

個人情報開示等請求書

私は、個人情報の開示等を、下記のとおり請求します。

また、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示等の請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 請求の種類

1	個人情報の開示	2	利用目的の通知	3	個人情報の訂正	4	個人情報の追加
5	個人情報の削除	6	個人情報の利用停止	7	個人情報の消去	8	第三者への提供の停止

2. 本人（開示の対象者）に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1.男 2.女
住所	(〒 -) 都道府県名からご記入下さい。アパート名、部屋番号まで正確にご記入下さい。		
電話番号	() -	1.自宅 2.会社 3.携帯電話	
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. パスポート写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ()		

当社に登録している内容が上記と異なる場合、以下をご記入ください

項目(「住所」など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項

請求される方が、代理人様の場合にご記入ください

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1.男 2.女
住所	(〒 -) 都道府県名からご記入下さい。アパート名、部屋番号まで正確にご記入下さい。		
電話番号	() -	1.自宅 2.会社 3.携帯電話	
代理人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. パスポート写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他 ()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人（親権者など）		
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付） 2. 戸籍謄本または抄本		